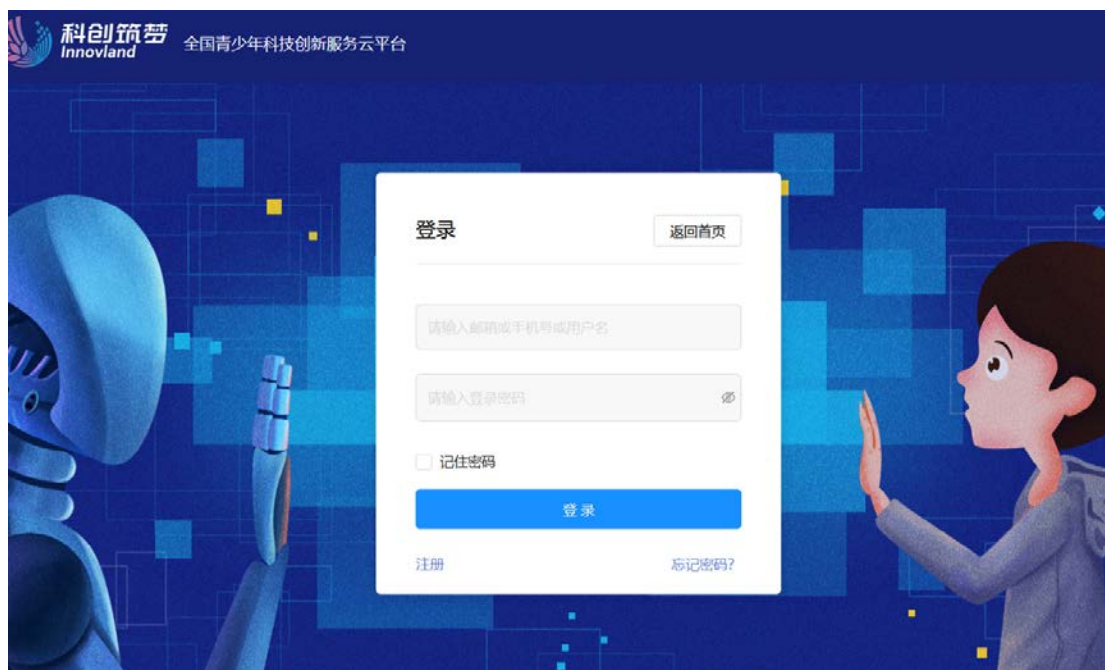
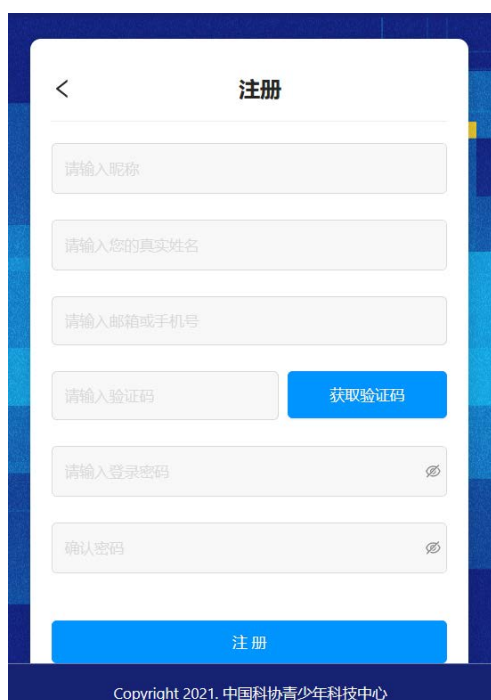


第 37 届创新大赛申报流程示例 (以中学生作品申报为例)

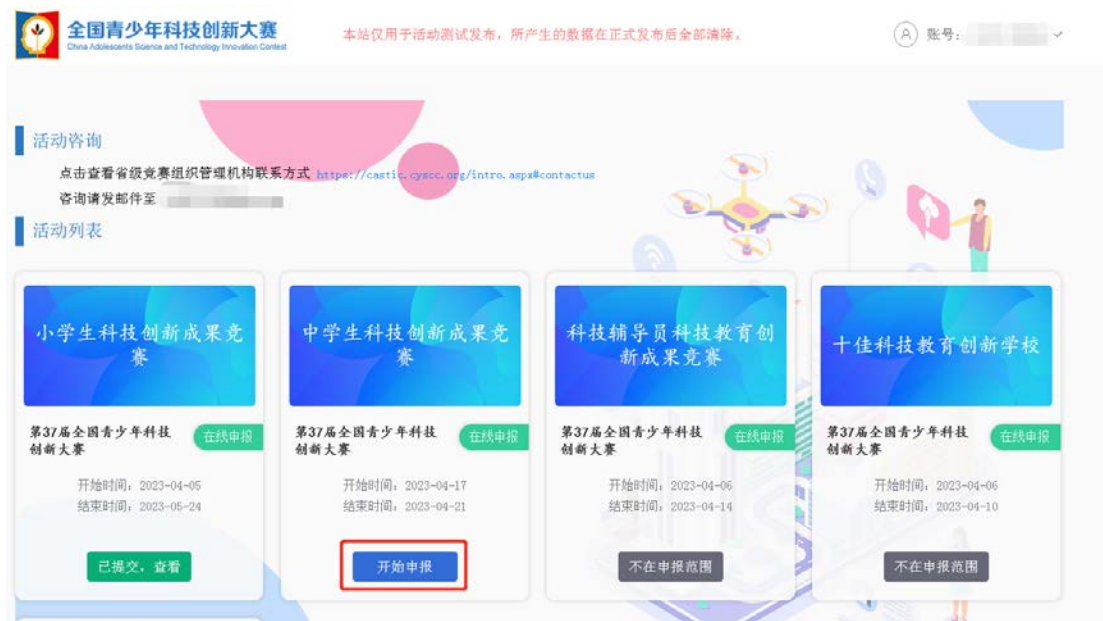
1. 打开大赛申报地址: <https://casticdec.cyscc.org/index/54>, 或从大赛官网首页进入申报登录页面:



2. 首次登录请先注册账号:



3.进入申报首页，选择要申报的赛事，点击“开始申报”：



4.在弹出的对话框里选择地区和学科（十佳学校和基层组织单位不需要选择学科），然后填入授权码进行验证：



5.小学、中学、辅导员作品在验证授权码一步需要选择学科，请提醒学生和辅导员认真选择，因为授权码一旦使用将无法更改学科，页面也会有弹出框进行提示。



6.验证授权码后进入正式申报页面，请先阅读申报须知，将右侧滚动条拉到最底端，然后点击右下角“已阅读”关闭申报须知。在申报过程中可随时点击页面右上角查看申报须知：



7.申报第一页需要填写作品情况，请按页面提示进行填写。

← 返回首页 点击查看须知

1 2 3 4 5 6

作品情况 申报者情况 指导教师情况 上传申报材料 预览申报书 上传申报书

* 作品名称

* 作品分类

* 竞赛组别

* 研究开始时间

* 研究完成时间

专利申请号

专利申请人

专利申请日期

专利号

专利批准日期

论文登载报刊

论文发表日期

* 该作品参加的其他赛事名称

* 该作品参加其他赛事获奖情况

* 作品简介

0/400

保存 下一步

8.鼠标放在申报项上时会显示完整的提示信息：

← 返回首页 点击查看须知

1 2 3 4 5 6

作品情况 申报者情况 指导教师情况 上传申报材料 预览申报书 上传申报书

* 作品名称

* 作品分类

* 竞赛组别

Tooltip: A类作品指选则专业性较强，在专业实验室或专业机构完成的作品；B类作品指选则源于日常生活的小发明、小制作、小论文等。

9.一页填写完成后，须先点击“保存”再点击“下一步”，进入下一页面：

* 该作品参加的其他赛事名称

* 该作品参加其他赛事获奖情况

* 作品简介

0/400

保存 下一步

10.申报第二页需填写申报者情况，点击页面中央的“+点击新增申报者”填写申报者情况：

← 返回首页 点击查看须知

1 2 3 4 5 6
作品情况 申报者情况 指导教师情况 上传申报材料 预览申报书 上传申报书

+

点击新增申报者
最多添加 3 人
个人作品最多添加 1 人

上一步 保存 下一步

申报者情况 ×

* 姓名 <input type="text" value="请填写姓名"/>	* 性别 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	* 民族 <input type="text" value="示例: 汉族"/>
* 出生日期 <input type="text" value="请选择出生日期"/>	* 证件类型 <input type="text" value="请选择证件类型"/>	* 证件号码 <input type="text" value="请填写证件号码"/>
* 现学历类别 <input type="text" value="请选择"/>	* 年级 <input type="text" value="请选择年级"/>	* 学校全名 <input type="text" value="请填写学校全名"/>
* 学校地址 <input type="text" value="示例: xxxxxxxxx"/>	* 学校电话 <input type="text" value="请填写学校电话"/>	邮编 <input type="text" value="请填写学校邮编"/>
* 家庭住址 <input type="text" value="示例: xxxxxxxxx"/>	* 家庭电话 <input type="text" value="请填写家庭电话"/>	* 父亲姓名 <input type="text" value="请填写父亲姓名"/>
* 工作单位 <input type="text" value="请填写父亲工作单位"/>	* 职务或职称 <input type="text" value="请填写父亲的职务(或职称)"/>	* 学历 <input type="text" value="请选择父亲学历"/>
* 母亲姓名 <input type="text" value="请填写母亲姓名"/>	* 工作单位 <input type="text" value="请填写母亲工作单位"/>	* 职务或职称 <input type="text" value="请填写母亲的职务(或职称)"/>
* 学历 <input type="text" value="请选择母亲学历"/>	* 上传照片 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;">+</div>	

11.完成后点击右下角确定完成申报者添加：

* 家庭住址

* 家庭电话

* 父亲姓名

* 工作单位

* 职务或职称

* 学历

* 母亲姓名

* 工作单位

* 职务或职称

* 学历

* 上传照片 

上传申报者1寸免冠彩色近照，白色或蓝色背景，尺寸25mm*35mm，大小不超过1M，请勿上传艺术照。

12.可以查看、修改或删除添加的申报者，个人作品只能申报1人，集体作品最多可以申报3人。申报者全部添加完成后，点击“保存”然后点击“下一步”进入指导教师情况。

← 返回首页 点击查看详情

1 2 3 4 5 6

作品情况 申报者情况 指导教师情况 上传申报材料 预览申报书 上传申报书

+ 点击新增申报者 最多添加 3 人 个人作品只允许添加 1 人

姓名	性别	民族	出生日期	证件类型	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

13.点击添加指导教师情况，可添加 1-3 人，添加完成后，点击“保存”然后点击“下一步”进入上传申报材料。

The screenshot shows a progress bar with six steps: 1. 作品情况 (Work Situation), 2. 申报者情况 (Applicant Situation), 3. 指导教师情况 (Guide Teacher Situation), 4. 上传申报材料 (Upload Application Materials), 5. 预览申报书 (Preview Application Form), and 6. 上传申报书 (Upload Application Form). Step 3 is highlighted in green. A red box highlights a blue plus sign icon with the text '点击新增指导教师情况' (Click to add guide teacher situation) and '最多添加 3 人' (Maximum 3 people added).

指导教师情况

* 姓名 * 性别 男 女 * 年龄

* 工作单位 * 职务或职称 * 专业领域

* 联系电话 * 申报者亲属 是 否

取消 确定

上一步 保存 下一步

14.需上传的申报材料中，查新报告（青少年），诚信承诺书（青少年和辅导员），竞赛成绩及科技课程、科技活动统计表（十佳学校）需使用模板，在页面最上方可以下载：

The screenshot shows the same progress bar as above, but step 4 '上传申报材料' (Upload Application Materials) is highlighted in green. A red box highlights a '模板下载:' (Template Download) section with the following links:

- 37届大赛承诺书-学生.docx(点击下载)
- 37届大赛承诺书-指导教师 (I) .docx(点击下载)
- 37届大赛承诺书-指导教师 (II) .docx(点击下载)
- 37届创新大赛查新报告样表.docx(点击下载)

* 上传研究报告

15.中学作品上传申报材料页面共有7个上传项,请根据页面提示进行上传,带*号为必传项。其他申报名请根据页面提示进行上传。

* 上传研究报告

点击上传 已上传 1 个

PDF或WORD格式, ≤10M, 数量1

文件名	文件大小	操作
	186.92B	下载 删除

* 上传查新报告

点击上传 已上传 1 个

PDF格式, ≤10M, 数量1-2个

文件名	文件大小	操作
	188.13B	下载 删除

* 上传原始实验记录研究日志

点击上传 已上传 1 个

PDF格式, ≤100M, 数量1-2

文件名	文件大小	操作
	186.92B	下载 删除

上传辅助图片

点击上传 已上传 1 个

JPG格式, ≤10M, 数量≤5

文件名	文件大小	操作
	462.06B	下载 删除

上传视频资料

点击上传 已上传 1 个

MP4格式, ≤100M, 时长≤1分钟, 数量≤1

文件名	文件大小	操作
	23.75B	下载 删除

* 上传诚信承诺书

点击上传 已上传 3 个

PDF格式, 大小≤10M, 数量1-3

文件名	文件大小	操作
	79.58B	下载 删除
	140.42B	下载 删除
	142.42B	下载 删除

上传证明材料

点击上传 已上传 1 个

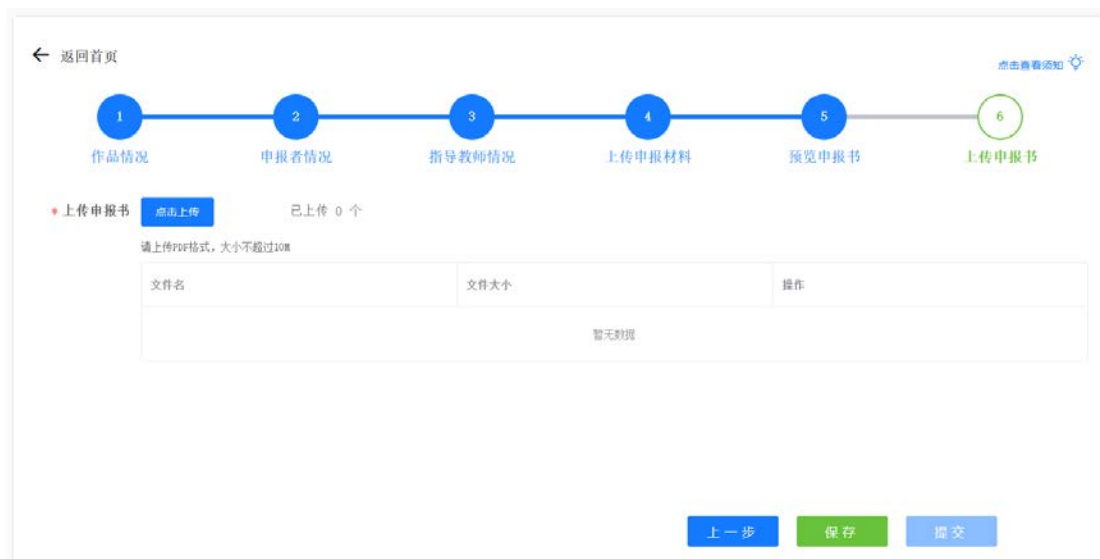
PDF格式, ≤10M, 数量≤2

文件名	文件大小	操作
	15.89B	下载 删除

16.按要求上传后点击“保存”然后点击“下一步”进入申报书预览，请在预览页下载申报书并打印（具体操作方法：点击右上角下载按钮下载申报书并打印），预览无误后点击“下一步”进入上传申报书，如预览时发现错误请点击上一步返回修改。



17. 下载打印的申报书，在指定处签字盖章后，扫描成 PDF 文件，上传至系统，点击“保存”点击“提交”，完成申报。



18.未提交的申报，中途退出后可以随时回来，点击“继续申报”继续填写；已提交的申报可以点击查看，但不能修改。



19.如在省级审查阶段被退回修改，作品申报状态回到“继续申报”，点击进入页面上方会有退回原因提示，修改后再次提交即可。**如修改内容涉及申报书，需再次打印申报书，签字盖章后上传。**

***请注意：填写过程中，必须点击“保存”才能点击“下一步”，点击“上一步”前请确保当前页信息已填写完整并保存，否则未保存的信息将丢失。**